|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ  АСҠЫН РАЙОНЫ  МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  ҠАШҠА АУЫЛ СОВЕТЫ  АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХӘКИМИӘТЕ | Gerb_Askino | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯКАШКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНААСКИНСКИЙ РАЙОН |

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабрь 2014 й. № 27 12 декабря 2014 г.

**О плане мероприятий по подготовке и празднованию на территории сельского поселения Кашкинский сельсовет Нового 2015 года**

В целях организованного проведения новогодних праздничных мероприятий и отдыха детей в дни зимних каникул

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и

проведению новогодних мероприятий в населенных пунктах (с.Кашкино, д.Бильгиш, д.Амирово, д.Гумбино) (Приложение №1).

2. Рекомендовать руководителям СДК, школ, СУБ, детсада «Акбузат» разработать план мероприятий и провести в учреждениях новогодние театрализованные представления, посвященные празднованию Нового 2015 года;

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений и хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности:

- организовать новогодние утренники для детей своих работников, сотрудников и приобрести новогодние подарки каждому ребенку до 14 лет включительно и в срок до 20 декабря обеспечить световое тематическое оформление административных зданий и прилегающих территорий.

1. Рекомендовать участковому уполномоченному полиции

(Тухбатуллин Р.Н.) обеспечить охрану общественного порядка на новогодних праздниках, бал-маскарадах, в местах большого скопления людей.

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений и

хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности с целью предупреждения и недопущения случаев возгораний и пожаров при проведении новогодних праздников провести профилактические мероприятия.

1. Рекомендовать заведующей Кашкинской СУБ, фельдшерам

ФАПов организовать дежурство медицинского персонала в местах проведения массовых новогодних мероприятий.

1. Рекомендовать субъектам малого предпринимательства

организовать предновогоднюю распродажу, розыгрыш праздничных лотерей и реализацию новогодней продукции в широком ассортименте.

1. Контроль над выполнением данного постановления возложить на управляющего делами Нурдавлятову Г.В.

Глава

администрации сельского поселения

### Кашкинский сельсовет муниципального района

### Аскинский район Республики Башкортостан

Р.К.Зиннатуллин

#### Приложение №1

к постановлению Главы администрации

СП Кашкинский сельсовет

№27 от 12 декабря 2014 года

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению на территории сельского поселения Кашкинский сельсовет Нового 2015 года**

Зиннатуллин Р.К.- глава администрации , председатель оргкомитета

Абубакирова Ф.М. – методист 2 категории Кашкинского СДК, заместитель председателя;

Закирова В.Ф. – методист 2 категории Амировского СДК, заместитель председателя;

Шамсутдинов Ф.Л. – методист 2 категории Бильгишевского СДК, заместитель председателя;

Члены комиссии:

Каримова Р.А.- заведующая Кашкинской СУБ

Зайнетдинова С.Ф. – зав.Амировским ФП

Нурдавлятова Ф.Х. – зав.Гумбинском ФП

Зекриева Л.З. – зав.Бильгишевским ФП

Галиакберов Р.А. - директор МБОУ СОШ с.Кашкино

Ибрагимова Э.М. – учительница МБОУ ООШ д.Бильгиш

Шарафутдинова Р.Ф. – заведующая детсадом «Акбузат»

Гильмалтдинова Ф.Р. – библиотекарь Гумбинской сельской библиотеки

Сабирова Г.М. – библиотекарь

Файзуллина Р.Х. – худрук Кашкинского СДК

Тухбатуллин Р.Н. – участковый уполномоченный полиции

Управляющий делами: Г.В. Нурдавлятова

#### Приложение №2

к постановлению Главы администрации

СП Кашкинский сельсовет

№27 от 12 декабря 2014 года

ПЛАН

подготовки и празднования Нового 2015 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды выполняемых работ | Сроки исполнения | Исполнители |
| 1. Подготовить содержательный сценарий проведения Нового 2015 года | до 20.12.2014 | Директора CДК и школ, библиотекари |
| 2. Рекомендовать подготовить и привести в действие хоккейную коробку | до 20.12.2014 | Директор МБОУ СОШ с.Кашкино |
| 3. Рекомендовать обеспечить очистку подъездных дорог | регулярно | Администрация СП |
| 4. Рекомендовать составить программу спортивных и праздничных мероприятий для детей и взрослых на новогодние дни и каникулярное время | до 20.12.2014 | Директора CДК и школ, библиотекари |
| 5. Подготовить списки учащихся из числа отличников учебы, победителей предметных олимпиад и спортивных соревнований для участия в РДК Новогодней елки Главы Администрации района | до 10.12.2014 | Директор школы |
| 6. Рекомендовать организовать дежурство по соблюдению общественного порядка | В дни праздника и школьных каникул | Тухбатуллин Р.Н. |
| 7. Провести конкурс на лучшее новогоднее оформление зданий и прилегающих территорий предприятий, организаций, учреждений и жилых домов | декабрь | комиссия |
|  |  |  |

Управляющий делами: Г.В.Нурдавлятова