|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ****АСҠЫН РАЙОНЫ** **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ** **ҠАШҠА АУЫЛ СОВЕТЫ** **АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХӘКИМИӘТЕ**  | Gerb_Askino | **АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****КАШКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****АСКИНСКИЙ РАЙОН****РЕСПУБЛИК*И* БАШКОРТОСТАН**  |

 ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07декабрь 2018 й. № 74 07 декабря 2018 г.

О праздновании Нового 2019 года в сельском поселении Кашкинский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

Во исполнение Указа временно исполняющего обязанности Главы Республики Башкортостан от 08 ноября 2018 года № УГ-252 «О праздновании Нового 2019 года в Республике Башкортостан», постановления главы администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан от 14 ноября 2018 года № 742 «О праздновании Нового 2019 года в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан» и в целях организованного проведения новогодних праздничных мероприятий в сельском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и

проведению новогодних мероприятий в населенных пунктах (с.Кашкино, д.Бильгиш, д.Амирово, д.Гумбино) (Приложение №1).

 2. Рекомендовать руководителям СДК, школ, СУБ, детсада «Акбузат» разработать план мероприятий и провести в учреждениях новогодние театрализованные представления, посвященные празднованию Нового 2016 года.

 3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений и хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности:

 - организовать новогодние утренники для детей своих работников, сотрудников и приобрести новогодние подарки каждому ребенку до 14 лет включительно и в срок до 20 декабря обеспечить световое тематическое оформление административных зданий и прилегающих территорий.

1. Рекомендовать участковому уполномоченному полиции

(Габдулхаеву Ж.М.) обеспечить охрану общественного порядка на новогодних праздниках, бал-маскарадах, в местах большого скопления людей.

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений и

хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности с целью предупреждения и недопущения случаев возгораний и пожаров при проведении новогодних праздников провести профилактические мероприятия.

1. Рекомендовать заведующей Кашкинской СУБ, фельдшерам

ФАПов организовать дежурство медицинского персонала в местах проведения массовых новогодних мероприятий.

1. Контроль над выполнением данного постановления возложить на управляющего делами Нурдавлятову Г.В.

Глава

Сельского поселения Кашкинский сельсовет

### муниципального района Аскинский район

### Республики Башкортостан

 К.И.Шакируллин

#### Приложение №1

к постановлению Главы

СП Кашкинский сельсовет

№ 74 от 07 декабря 2018 года

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению на территории сельского поселения Кашкинский сельсовет Нового 2018 года**

Шакируллин К.И. глава сельского поселения , председатель оргкомитета

Яруллина Ф.З. – методист Кашкинского СДК, заместитель председателя;

Закирова В.Ф. – методист Амировского СДК, заместитель председателя;

Шамсутдинов Ф.Л. – методист Бильгишевского СДК, заместитель председателя;

Члены комиссии:

Каримова Р.А.- заведующая Кашкинской СУБ (по согласованию)

Зайнетдинова С.Ф. – зав.Амировским ФП (по согласованию)

Нурдавлятова Ф.Х. – зав.Гумбинском ФП (по согласованию)

Хилазтдинова А.Р. – зав.Бильгишевским ФП (по согласованию)

Галиакберов Р.А. - директор МБОУ СОШ с.Кашкино (по согласованию)

Ибрагимова Э.М. – учительница филиал ООШ д.Бильгиш (по согласованию)

Вагизова В.Г.. – заведующая детсадом «Акбузат» (по согласованию)

Гильмалтдинова Ф.Р. – библиотекарь Гумбинской сельской библиотеки (по согласованию)

Сабирова Г.М. – библиотекарь Кашкинской сельской библиотеки (по согласованию)

Абубакиров А.Г. – методист Кашкинского СДК (по согласованию)

Габдулхаев Ж.М. – участковый уполномоченный полиции(по согласованию)

Управляющий делами: Г.В. Нурдавлятова

#### Приложение №2

к постановлению Главы

СП Кашкинский сельсовет

№ 74 от 07 декабря 2018 года

ПЛАН

подготовки и празднования Нового 2019 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды выполняемых работ | Сроки исполнения | Исполнители |
| 1. Подготовить содержательный сценарий проведения Нового 2019 года | до 20.12.2019 | Директора CДК и школ, библиотекари |
| 2. Рекомендовать обеспечить очистку подъездных дорог | регулярно | Администрация СП |
| 3. Рекомендовать составить программу спортивных и праздничных мероприятий для детей и взрослых на новогодние дни и каникулярное время | до 20.12.2018 | Директора CДК и школ, библиотекари |
| 4. Подготовить списки учащихся из числа отличников учебы, победителей предметных олимпиад и спортивных соревнований для участия в РДК Новогодней елки Главы Администрации района  | до 10.12.2018 | Директор школы |
| 5. Рекомендовать организовать дежурство по соблюдению общественного порядка | В дни праздника и школьных каникул | Габдулхаев Ж.М. (по согласованию)Члены добровольной народной дружины |
| 6. Провести конкурс на лучшее новогоднее оформление зданий и прилегающих территорий предприятий, организаций, учреждений и жилых домов | декабрь | комиссия |
| 7.Организовать оформление елки в центре с.Кашкино | До 15.12.2018  | Администрация СП |
| 1. Провести профилактическую работу с населением, а также с руководителями учреждений по предотвращению случаев возгорания в праздничные дни
 | регулярно | Администрация СП совместно с службой пожарной охраны района (по согласованию) |
| 9. Подведение итогов конкурса | 30.12.2018 | оргкомитет |

 Управляющий делами: Г.В.Нурдавлятова